

Relevante Unterlagen und Informationen ERASMUS+

Um den Einstieg in Erasmus+ zu erleichtern, sind hier alle notwendigen Unterlagen und Informationen zusammengefasst. Diese Ressourcen helfen, sich umfassend zu informieren und eine Teilnahme am Programm zu planen.

Benötigte Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Unterzeichneter Praktikumsvertrag bzw. schriftliche Zusicherung des ausländischen Unternehmens/Hotels/Restaurant, dass die Schülerin/der Schüler als Praktikant:in aufgenommen wird (deutsche und englische Praktikumsverträge liegen im Sekretariat auf)
- [Teilnehmervereinbarung](#)
- Abgeschlossene Versicherung
- [Lernvereinbarung](#)
- [Ergänzung zur Lernvereinbarung](#) (Bestätigung der Aktivität nach Abschluss des Auslandsaufenthaltes)
- Praktikumsbestätigung (muss Vor- und Nachname der teilnehmenden Person, Anfangs- und Enddatum der Aktivität, Lernergebnisse sowie Unterschrift der aufnehmenden Person und der teilnehmenden Person beinhalten)
- Participant report: Teilnehmerbericht der EU-Kommission (wird per E-Mail gegen Ende des Praktikums im Sommers zugesendet)
- Bericht über das Praktikum im Ausland für die Schule

Die Förderung beinhaltet einen Teil der Reise- und Aufenthaltskosten sowie eine sprachliche Unterstützung, wenn notwendig. Dabei ist zu beachten, dass eine Erasmus+ Förderung immer nur als Zuschuss zu den Gesamtkosten gesehen werden kann!

Für „grünes Reisen“, also Reisen bei denen emissionsarme Verkehrsmittel für den größten Teil der Reise genutzt werden, wie z. B. Bus, Zug, Fahrrad oder Fahrgemeinschaften, ist eine [ehrenwörtliche Erklärung](#) zur Mobilität mit umweltfreundlichen Verkehrsmitteln zu verwenden.

Wichtig!

Der Antrag auf eine Erasmus+ Förderung muss bis spätestens **Mitte Jänner** des jeweiligen Schuljahres abgegeben werden, sodass die Mobilität für den Budgetantrag für das kommende Budgetjahr (1.6. – 31.5.) berücksichtigt werden kann.

Folgende Unterlagen sind daher ausgefüllt und unterzeichnet **bis spätestens Mitte Jänner** einzureichen:

Motivationsschreiben, unterzeichneter Praktikumsvertrag bzw. schriftliche Zusage des Arbeitgebers, Teilnehmervereinbarung

Mindestens ein Monat vor Antritt der Mobilität müssen die Lernvereinbarung, die Ergänzung zur Lernvereinbarung, der Nachweis über die abgeschlossene Versicherung sowie – falls noch nicht abgegeben – der unterzeichneter Praktikumsvertrag ausgefüllt und unterzeichnet an die Erasmus+ Koordinatorin per Mail gesendet werden.

Alle anderen Unterlagen müssen im Original inklusive der bezahlten Reisebelege (Bus-, Zug-, Flugticket, Hotelrechnung, etc...) **nach Beendigung** der Mobilität an die Erasmus+ Koordinatorin übergeben werden.

Der Förderbetrag wird erst nach Übergabe sämtlicher Unterlagen ausbezahlt!